



## ПРИКАЗ

10.03.2025

№ 54

### О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка работников, утвержденных приказом № 47 от 13.04.2023

На основании ПРОТЕСТА № 09-104-2025/476 от 26.02.2025 на отдельные положения правил внутреннего распорядка работников, утвержденных приказом № 47 от 13.04.2023, руководствуясь статьями 189, 65, 331.1 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 46 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения нормативного локального акта – «Правила внутреннего трудового распорядка работников, утвержденных приказом № 47 от 13.04.2023» требованиям действующего законодательства,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ № 93, утвержденных приказом № 47 от 13.04.2023:

1.1. Подпункт 2.1.4. изложить в следующей редакции:

**2.1.1. « 2.1.4. При приеме на работу сотрудник обязан предъявить администрации ГКДОУ «Детский сад № 93 Г.О. Макеевка» ДНР:**

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и в форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Работники, которые выбрали электронный формат трудовой книжки, при устройстве на работу вправе представить сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р или СТД-СФР (ст. 65 ТК РФ). Форму СТД-Р выдает предыдущий работодатель, форму СТД-СФР работник получает сам на портале «Госуслуги», в личном кабинете ПФР или в МФЦ.

Если для работы необходим профессиональный стаж (например, для педагогических должностей), а сведений о стаже в СТД-Р недостаточно, то работник может предъявить бумажную трудовую или справку СТД-СФР.

Если новый работник отказался от ведения бумажной трудовой книжки, предъявил только форму СТД-Р, сведений в которой недостаточно для того, чтобы сделать вывод о его квалификации и опыте или посчитать страховой стаж для начисления пособий, заведующий дошкольного образовательного учреждения вправе запросить у работника бумажную трудовую книжку, чтобы получить эту информацию и вернуть книжку работнику, или форму СТД-СФР.

В случае если работник нигде не работал и не имеет регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, работодатель передает сведения в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации для регистрации работника:

- Лицо, поступающее на работу по совместительству, не предъявляет трудовую книжку в случае, если по основному месту работы работодатель ведет трудовую книжку на данного работника или если трудовая книжка на работника не оформлялась.

- Если претендент на работу в течение двух лет, предшествующих поступлению на работу в дошкольное учреждение, замещал (должность) государственной или муниципальной службы, которая включена в перечень, установленный нормативными правовыми актами РФ, то он обязан сообщить работодателю сведения о последнем месте службы.

- В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку. В случае, если при приеме работник не предоставил трудовую книжку, работодатель вправе запросить у него сведения о трудовой деятельности по формам СТД-Р или СТД-СФР. Если в форме стоит отметка «Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности, то новый работодатель продолжает их вести и не заводит новую трудовую книжку».

1.2. Дополнить подпункт 2.1.5. и изложить в следующей редакции:

« 2.1.5. Лица, принимаемые на работу в ГКДОУ «Детский сад № 93 Г.О. Макеевка» ДНР, требующую специальных знаний (педагогические, медицинские) в соответствии с ТКХ (требованиями) или с Единым тарифно-квалификационным справочником, утвержденными Профессиональными стандартами обязаны предъявить документы, подтверждающие образовательный уровень и профессиональную подготовку.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты. Иностранец агент не вправе осуществлять просветительскую деятельность в отношении несовершеннолетних и (или) педагогическую деятельность в государственных и муниципальных образовательных организациях».

1.3. Дополнить подпункт 2.4.4. и изложить в следующей редакции:

«2.4.4. **Работник отстраняется от работы (не допускается к работе) в случаях:**

- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда;
- не прохождения в установленном порядке обязательного медицинского осмотра, а также обязательного психиатрического освидетельствования в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при получении на педагогического работника от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах 3 и 4 части 2 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Заведующий отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда».

- 1.4. В пункте 6.2. «Продолжительность рабочего времени» раздела 6 «Примерный режим рабочего времени» слова «для воспитателя – 30 часов в неделю» заменить словами «для воспитателя – 36 часов в неделю».
2. Утвердить Приложение № 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ № 93 (Приложение № 1).
3. Разместить данный приказ, тем самым актуализировать редакцию Правил внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ № 93 на официальном сайте и информационном стенде до 14.03.2025г.
4. Ввести измененные Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ № 93 с 11.03.2025г.
5. Делопроизводителю Дудко А.Ю. ознакомить с настоящим приказом всех работников с подписью в Листе ознакомления с Приложением № 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ № 93, утвержденного приказом № 54 от 10.03.2025г.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

ГКДОУ «Детский сад № 93

Г.О. Макеевка» ДНР



Е.В.Хвасько

С приказом ознакомлена: Дудко А.Ю. Дудко А.Ю. 10.03.2025 Дата